|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С.ПОБЕДИНСКОЕ**  **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №1  «Малх» с.Побединское Грозненского  муниципального района»  (протокол от 01.09.2020 № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №1 «Малх»  с.Побединское Грозненского  муниципального района»  от 01.09.2020г. № 35-од |

**План мероприятий по антитеррористической**

**защищенности в МБДОУ на**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| ***Первоочередные, неотложные мероприятия*** | | | | | |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | 2 раза в год | | Заведующий МДОУ |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | | Постоянно | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время) | | Постоянно | | Зам. зав. по АХЧ |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | | Начало года | | Заведующий МБДОУ |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | | 2 раза в год | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | 2 раза в год | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | | 2 раза год | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
|  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | | 2 раза в год | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
|  | Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | | Январь | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | | Ежедневно: утром, перед прогулками | | Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели групп |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале | | Ежедневно | | Зам. зав. по АХЧ |
|  | Утверждение журнала регистрации всех посетителей | | Ежедневно | | Заведующий МБДОУ |
|  | Организация встречи с представителем УВД для проведения бесед | | 2 раза в год | | Заведующий МБДОУ |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь | | 2 раза в год | | Заведующий МБДОУ |
|  | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта | | 1 раза в год | | Заведующий МБДОУ  Ответственный  ГО ЧС |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | Постоянно | | Заведующий МБДОУ  Ответственный по пожарной безопасности |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | Постоянно | | Зам. зав. по АХЧ |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | Постоянно | | Зам. зав. по АХЧ |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 2 раза год | | Заведующий МБДОУ  Ответственный по пожарной безопасности |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | 1 раз в год | | Заведующий МБДОУ  Ответственный ГО ЧС |
|  | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Новогодние праздники, выпускной | | Заведующий МБДОУ  Ст. воспитатель |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | | Ежедневно | | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по АХЧ |
| ***Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени***  ***и значительных финансовых затрат*** | | | | | |  | По мере поступления средств |
|  | Оборудование помещения для охраны | | По мере поступления средств | Заведующий МБДОУ | |
|  | Установка современных систем наблюдения (видеонаблюдение) | | По мере поступления средств | Заведующий МБДОУ | |
|  | Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП) | | По мере поступления средств | Заведующий МБДОУ | |
| ***Работа с детьми*** | | | | | |  | Согласно перспективного плана |
| 1 | | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | Согласно перспективного плана | Ст. воспитатель  Воспитатели групп | |
| 2 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Ст. воспитатель  Воспитатели групп | |
| 3 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | 2 раза в год | Ст. воспитатель  Воспитатели групп | |
| 4 | | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | Ст. воспитатель  Воспитатели групп | |
| 5 | | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора» | Согласно годового плана | Ст. воспитатель  Воспитатели групп | |
| 6 | | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома» | Согласно плана работы с детьми |  | |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |  |  |
| 1 | | Проведение родительских собраний; мероприятий | Согласно годовому планированию | Ст. воспитатели  Воспитатели | |
| 2 | | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) | Ежеквартально | Ст. воспитатель  Воспитатели | |