|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С.ПОБЕДИНСКОЕ**  **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №1  «Малх» с.Побединское Грозненского  муниципального района»  (протокол от 01.09.2020 № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №1 «Малх»  с.Побединское Грозненского  муниципального района»  от 01.09.2020г. № 35-од |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных и прогулочныхплощадок на предмет обнаружения подозрительных предметов  Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторожа |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Зам. зав. по АХЧ |
| Контроль работы сторожей | Заведующий |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Заведующий |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Зам. зав. по АХЧ |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Зам. зав. по АХЧ |
| Август | Документационное обеспечение (корректировка Паспорта безопасности, издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Заведующий |
| Сентябрь | Беседа с воспитанниками о правилах безопасного поведения на улице | Воспитатели |
| Ознакомление родителей (законных представителей)воспитанников с пропускным режимом, и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников | Воспитатели |
| Октябрь  Май | Проведение плановых  учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала | Старший воспитатель |
| Постоянно | Контроль выполнения настоящего плана | Заведующий |
| Оповещение работников и воспитанников д/с об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Заведующий |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в д/с с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Старший воспитатель |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий и утренников | Заведующий |