|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение** **«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С.ПОБЕДИНСКОЕ** **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТПедагогическим советом МБДОУ «Детский сад №1«Малх» с.Побединское Грозненского муниципального района»(протокол от 01.09.2020 № 1) | УТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ «Детский сад №1 «Малх»с.Побединское Грозненского муниципального района»от 01.09.2020г. № 35-од   |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|     Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных и прогулочныхплощадок на предмет обнаружения подозрительных предметовОсмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности |   Сторожа   |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | Зам. зав. по АХЧ |
| Контроль работы сторожей  | Заведующий |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Заведующий |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Зам. зав. по АХЧ |
|  Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности |  Зам. зав. по АХЧ |
|    Август | Документационное обеспечение (корректировка Паспорта безопасности, издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса |  Заведующий |
|    Сентябрь | Беседа с воспитанниками о правилах безопасного поведения на улице | Воспитатели |
| Ознакомление родителей (законных представителей)воспитанников с пропускным режимом, и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников |  Воспитатели |
| ОктябрьМай | Проведение плановых  учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала | Старший воспитатель |
|      Постоянно | Контроль выполнения настоящего плана | Заведующий |
| Оповещение работников и воспитанников д/с об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации |  Заведующий |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в д/с с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления |  Старший воспитатель |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий и утренников |  Заведующий |