**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛХ» С. ПОБЕДИНСКОЕ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Рабочей группой  МБДОУ «Детский сад №1 «Малх»  с. Побединское Грозненского муниципального района  (протокол от 06 сентября 2019 № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №1 «Малх»  с. Побединское Грозненского муниципального района»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПЛАН – ГРАФИК**

**мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад №1 «Малх» с. Побединское**

**Грозненского муниципального района»**

**на период 2019 – 2020 гг.**

с. Побединское-2019г.

**Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации работника. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития работников.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведёт к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников и др. документов.

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МБДОУ «Детский сад №1 «Малх» с. Побединское Грозненского муниципального района» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.

- Организовать эффективную кадровую политику.

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

- Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБДОУ «Детский сад №1 «Малх» с. Побединское Грозненского муниципального района» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

- Модернизация системы аттестации работников дошкольного учреждения с учётом профессиональных стандартов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Подготовительный этап** | | | | |
|  | Издание приказа по ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов» | 28 августа 2019 | Заведующий | Размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте |
|  | Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов | 6 сентября 2019 | Заведующий | Утвержденное Положение |
|  | Разработка Плана – графика ДОУ по внедрению профстандартов | До  11 сентября 2019 года | Рабочая группа | Размещение плана на информационном стенде и официальном сайте |
|  | Изучение  документов по внедрению профессиональных стандартов | Сентябрь –  2019 | Рабочая группа | Папка с материалами |
|  | Составления перечня должностей и профессий, профессиональных стандартов принимаемых в ДОУ | Октябрь 2019г. | Рабочая группа | Перечень с указанием должностей |
|  | Размещение информации об особенностях применения профстандартов на стендах и сайте ДОУ | В течении всего периода | Ответственный за размещение информации на сайте и рабочая группа |  |
|  | Ознакомление работников ДОУ с содержанием профессиональных стандартов | Октябрь  2019 | Рабочая группа | Протокол заседания общего собрания трудового коллектива |
|  | Утверждении перечня локальных актов ДОУ требующих актуализаций в связи с введением профессиональных стандартов | Октябрь  2019 | Заведующий,  Делопроизводитель | Приказ об утверждении перечня локальных актов ДОУ |
|  | Разработать положение об аттестации работников на соответствие профстандартов | До 1 ноября 2019 | Рабочая группа | Положение  Об аттестации |
|  | Провести аттестацию работников на соответствие профстандартам | До 15 ноября 2019 | Аттестационная комиссия | Итоги аттестации |
|  | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | До 15 ноября 2019 | Рабочая группа | Положение |
|  | Проведение работниками самооценки профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом | До 01.01.2020 г. | Педагоги | Предоставление индивидуальных планов обучения педагогов |
|  | Внесение изменений в Положение об оплате труда ДОУ | До 1 декабря 2019 | Рабочая группа | Проект Положения об оплате труда ДОУ |
|  | Внесение изменений в трудовые договоры | По мере необходимости | Заведующий,  Делопроизводитель | Разработанные дополнительные соглашения |
| 15 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | Декабрь  2019 | Делопроизводитель | Утвержденные должностные  инструкции |
| 16 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | До 31 декабря 2019 | Рабочая группа | Утверждение новой редакции ПВТР |
| 17 | Внесение изменений в штатное расписание | До 31 декабря  2019 года | Заведующий и бухгалтер | Штатное расписание в новой редакции |
| 18 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | По мере необходимости | Рабочая группа | План-график |
| 19 | Участие в федеральных, республиканских, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | В течение всего периода | Рабочая группа | Сертификаты  участников |
| 20 | Обсуждение результатов мероприятий, внедрения профессиональных стандартов на общем собрании работников ДОУ | Согласно плана проведения общего собрания трудового коллектива | Заведующий | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 21 | Информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР,  Председатель родительского комитета | До 31 Декабря 2019 года | Протокол родительского собрания |
| 22 | Исключение с 01.01.2020 года случаев приема на работу лиц, не соответствующих требованиям профессионального стандарта (ст.195.3 Трудового кодекса РФ) | Заведующий | По мере приема сотрудника на занимаемую должность | - |
| 23 | Заслушивать отчет о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Конец декабря 2019 года | Заведующий | Отчёт рабочей группы  на заседании трудового коллектива |