|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ:  на заседании педагогического совета  Протокол №\_1\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_201\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №1 «Малх» с.Побединское  Грозненского муниципального района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т.Гурмалиева  Приказ №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. |
|  |  |

**План мероприятий**

по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад №1 «Малх» с.Побединское

Грозненского муниципального района» на 2018-2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования. | Постоянно | Заведующий | |
| 1.2. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации. | Сентябрь | Заведующий | |
| 1.3. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса. | постоянно | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  председатель профкома | |
| 1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения необходимости | Заведующий, представитель  родительского  комитета | |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря | | зам.зав.по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 2.2. Изготовление памяток для родителей:  "Если у вас требуют взятку";  "Взяткой могут быть…!";  "Это важно знать!" | Декабрь | | зам.зав.по ВМР |
| 2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права". |  | |  |
| **3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Постоянно | | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май, декабрь | | зам.зав.по ВМР, воспитатели групп |
| 3.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности. | февраль | | зам.зав.по ВМР |
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ | Постоянно | | зам.зав.по ВМР |